

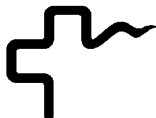


Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)

NÚM. EXPEDIENT: 2020-023 CUSTODIA DOCUMENTAL I DESTRUCCIÓ SUPORTS (2 LOTS)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

**SERVEI DE CUSTÒDIA, TRANSPORT, CONSULTA, GESTIÓ D'ARXIVS I
DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DISCOS (dividit en 2 lots) DE LA FUNDACIÓ
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON - INSTITUT DE RECERCA (VHIR).**



Clàusula 1. Objecte de la licitació.

El present Plec de prescripcions tècniques té per objecte definir i regular les condicions que hauran de regir en la contractació d'un servei extern especialitzat en el transport, la custòdia, consulta i la gestió d'arxius segons les directrius de la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron- Institut de recerca (VHIR).

La present licitació es divideix en dos lots:

- **LOT 1: SERVEI DE CUSTÒDIA D'ARXIU.**
- **LOT 2: SERVEI DE DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DISCOS DURS.**

Al llarg d'aquest plec es descriuen concretament les tasques incloses dins l'objecte d'aquest contracte, així com l'abast del servei proposat.

*** El servei ha de complir amb tots els requeriments legals en el moment de la contractació, i durant tota la vigència del contracte.

Clàusula 2. Pressupost màxim de licitació.

En aquesta licitació el valor estimat del contracte i el pressupost màxim de licitació no coincideixen.

El pressupost total màxim per a aquesta licitació, corresponent a la duració inicial (2 anys), és de **“DIVUIT MIL SIS CENTS EUROS” (18.600,00 €)**, al qual, si se li suma l'import de **“TRES MIL NOU-CENTS SIS EUROS” (3.906,00 €)** corresponent a l'IVA, suma un total de **“VINT-I-DOS MIL CINC-CENTS SIS EUROS (22.506,00€)**

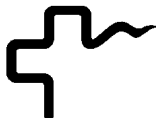
Si desglossem el **pressupost màxim per als 2 anys inicials** per lots, quedaria de la següent manera:

- **LOT 1: “QUINZE MIL SIS-CENTS EUROS” (15.600,00€)**, IVA no inclòs.
- **LOT 2: “TRES MIL EUROS” (3.000,00 €)**, IVA no inclòs.

Per tant, el **preu màxim anual (1)**, queda desglossat de la següent manera:

- **LOT 1: “SET-MIL VUIT-CENTS EUROS” (7.800,00€)**, IVA no inclòs.
- **LOT 2: “MIL CINC-CENTS EUROS” (1.500,00 €)**, IVA no inclòs.

(* Preus que el licitador podrà millorar en la seva OFERTA ECONÒMICA- SOBRE C, per cadascun dels lots.



El valor estimat per aquesta licitació és de “**QUARANTA MIL NOU-CENTS VINT EUROS**” (40.920,00€), al qual, si se li suma l'import de “**VUIT MIL CINQ-CENTS NORANTA-TRES AMB VINT CÈNTIMS**” (8.593,20€) corresponent a l'IVA, suma un total de “**QUARANTA-NOU MIL CINQ-CENTS TRETZE EUROS AMB VINT CÈNTIMS**” (49.513,20€).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	18.600,00 euros
Possibles modificacions	3.720,00 euros
Possibles pròrrogues	18.600,00 euros
Total	40.920,00 euros

Import establert per modificacions:

S'estableix d'acord a l'article 204 de la L9/2017 la possibilitat de modificar el contracte a l'alça, i fins a un 20% del pressupost total màxim de licitació donat que sorgeixi la possibilitat de l'augment del preu de les llicències degut a la fluctuació del mercat en el moment de la contractació. Import que serà retribuït a l'empresa de la mateixa manera i sota les mateixes condicions que regules el present plec, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de la factura.

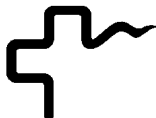
Clàusula 3. Durada del contracte.

La prestació del servei objecte de la present licitació tindrà una duració inicial **de dos (2) anys, prorrogable per un (1) anys més i fins a un (1) altre any més**, amb un total de quatre (4) anys com a màxim, en els seus dos lots.

En cas que siguin acordades les pròrrogues per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 4. Facturació i pagament

El contractista facturarà cada prestació de serveis a través de la seva factura corresponent, les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org.



Cada factura emesa haurà de detallar el període al que correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències “**LICI 2020-023 LOT_**”.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte. La facturació serà en funció dels serveis prestats i amb periodicitat mensual. L'import màxim en cap cas serà vinculant pel VHIR, sinó que únicament s'abonaran les hores de servei efectivament prestats en base als preus unitaris finalment adjudicats.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

Clàusula 5. Característiques tècniques del servei.

5.1. Condicions generals per a tots els lots

El licitador interessat haurà de presentar a oferta per tots els lots.

Tots els preus indicats són sense el 21% d' Impost sobre Valor Afegit (IVA).

En cap cas es podrà superar l'import màxim estipulat per a cada LOT. El licitador que excedeixi el màxim establert serà exclòs del present procediment de licitació.

L'import màxim de licitació inclou les despeses que puguin originar-se amb motiu del desplaçament dels arxius custodiats per l'empresa adjudicatària anterior a les dependències de la nova empresa adjudicatària.

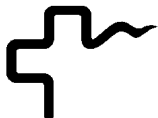
D'aquesta forma, l'import màxim de licitació s'anirà extingint d'acord als encàrrecs de serveis que el VHIR realitzi a l'empresa adjudicatària, sobre la base dels preus unitaris adjudicats.

En cap cas el VHIR estarà obligat a esgotar el pressupost màxim de licitació.

LOT 1: SERVEI DE CUSTÒDIA D'ARXIU.

L'adjudicatari com a encarregat del tractament s'encarregarà de realitzar el transport que permeti el trasllat dels documents entre les dependències de la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR), com a les seves instal·lacions.

L'empresa adjudicatària s'ocuparà, mitjançant d'una aplicació de gestió d'inventari, de la gestió, control i posterior emmagatzematge de les unitats rebudes. Així com de la realització de cerques i recuperació de les unitats a sol·licitud de la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR).



Tots els serveis es portaran a terme sempre d'acord amb les instruccions tècniques del responsable del contracte, el qual farà un seguiment de la correcta execució del mateix.

L'adjudicatari haurà de garantir que el responsable del contracte tingui informació i accés directe i immediat al fons de documents i arxius descrits.

Per cada servei sol·licitat s'hauran d'expedir els albarans corresponents degudament detallats. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema informàtic per gestionar els inventaris i els fluxos de unitats que permeti:

- Conèixer el cens de unitats en qualsevol moment.
- Conèixer les sol·licituds de consulta rebudes i moviments de material que han produït, dins d'un període determinat.
- Conèixer la ubicació de qualsevol unitat en tot moment.
- Conèixer els moviments de retorn de unitats un cop consultats.
- Efectuar informes de les cerques realitzades.

Els licitadors, sempre i quan es compleixin els requeriments mínims obligatoris d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, poden oferir modificacions que comportin canvis sobre aspectes organitzatius o tècnics que comportin millores en la qualitat de servei i de cost.

Totes les despeses d'inversió o cost que comportin els canvis proposats, seran assumides per l'oferent i les propostes hauran de ser estudiades i en el seu cas aprovades per la Unitat Responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar els mitjans necessaris per dirigir i coordinar la totalitat de les prestacions objecte del contracte i designar el personal que actuarà com a interlocutor immediat. Els vehicles i materials seran a càrrec de l'adjudicatari. Així mateix estaran inclosos els mitjans de seguretat i salut laboral. El contractista especificarà en la seva oferta una relació del nombre de maquinària i vehicles adscrits a aquest contracte, especificant les seves característiques tècniques. S'haurà d'indicar també horaris i recorreguts a fi de que es conegui en tot moment la posició del transport i la presència del seu personal.

a) Custòdia

El servei de custòdia i gestió física dels arxius i materials dipositats haurà d'estar ubicat en un local extern a càrrec de l'empresa contractada que ha de disposar de les instal·lacions adequades per al compliment de les presents condicions tècniques per a la custòdia i gestió de l'arxiu amb totes les garanties per al compliment de la normativa legal aplicable vigent.

L'adjudicatària es compromet a conservar i custodiar la totalitat de la documentació dipositada a les seves instal·lacions.

L'adjudicatària lliurarà la certificació que garanteix que en el cas d'un procés de destrucció de documentació digitalitzada aquest segueixi els requeriments de la normativa legal en relació a la protecció de dades personals.



b) Trasllat

Per realitzar els serveis de trasllats, l'empresa adjudicatària ha d'efectuar aquestes operacions utilitzant els mitjans logístics adients (capacitat dels vehicles, sistemes de transport de les capsas com ara carretons, gàbies amb rodes, etc) al nombre i mides de capsas a traslladar, de manera que el servei s'efectuï en el menor temps possible, amb la cura que requereix la manipulació de documentació confidencial.

La recollida i transport inicial de la documentació no podrà ser objecte de subcontractació per part de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte.

Durant les tasques de trasllat de la documentació, l'empresa contractista haurà de posar totes les mesures i mitjans necessaris per garantir en tot moment la integritat i la seguretat de la documentació continguda, conforme a la normativa vigent.

c) Servei de préstec i consulta

Es considera préstec quan els documents o materials dipositats en custòdia surten físicament dels locals de l'empresa adjudicatària cap a la fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron- Institut de Recerca (VHIR) i posteriorment s'han de retornar.

El servei de préstec inclou la recepció de la sol·licitud, el lliurament de la documentació o dels materials i, una vegada efectuada la consulta, la seva posterior recollida i reubicació al dipòsit documental de l'empresa adjudicatària (transport inclòs).

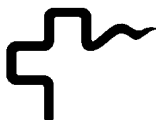
Les sol·licituds de préstec de documentació es faran preferentment per mitjans telemàtics (serveis web segurs, correu electrònic,...), podent-se efectuar també per telèfon o fax en els casos d' urgència. A cada recollida, lliurament i/o devolució de documentació s'hauran d'expedir albarans en els quals es detallarà la documentació recollida, lliurada i/o retornada.

d) Destrucció confidencial i certificada de documents

Consisteix en la destrucció certificada i confidencial de la documentació dipositada en custòdia en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

Aquest servei solament es podrà portar a terme seguint les indicacions de la Unitat responsable del contracte per part del VHIR, que emetrà una ordre de destrucció prèvia que especificarà quins documents estan inclosos en el procediment.

L'empresa adjudicatària lliurarà a la Unitat responsable un certificat de destrucció de la documentació després que s'hagi efectuat aquest procediment, en el qual s'indicarà on, com i quan ha estat destruïda la documentació, així com el nivell de seguretat emprat. Aquest certificat s'ha de lliurar en un termini màxim d'una setmana des de la data efectiva de la destrucció. La destrucció s'efectuarà per trituració del paper i/o cartró, o altres mitjans que garanteixin la impossibilitat de restitució de la documentació o d'accés a la informació en ella continguda.



S'estableixen els següents imports màxims:

Concepte*	€/peu cúbic per custòdia d'arxius nous	per trasllat (d'uns 40 contenidors) (manipulació inclosa) (€)	trasllat urgent (menys de 3h) (€)	transport al dia següent (€)	prèstec i consulta (transport inclòs) (€)	prèstec i consulta urgent (mateix dia) (transport inclòs)(€)	consulta dins sala (€)	destrucció contenidor (€)	destrucció confidencial contenidor (€)
Preu ofertat (€)	0,3	18	60	40	50	80	5	4	6

* Aquests imports podran ser millorats pels licitadors en la seva oferta econòmica. La unitat és un contenidor.

El volum és d'uns 50 contenidors anuals, aproximadament.

LOT 2: SERVEI DE DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DISCOS DURS.

a) Transport

Per realitzar els serveis de transport (els quals inclouen el desplaçament fins a les instal·lacions del VHIR, la recollida i manipulació del material i el desplaçament posterior fins a les instal·lacions on es dugui a terme el servei), l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar els mitjans logístics adients com ara la capacitat dels vehicles, els sistemes de transport del material informàtic suficients per al nombre i mides de material a traslladar, de manera que el servei s'efectuï en el menor temps possible, amb la cura que requereix la manipulació de material que inclou dades confidencials.

Tant la recollida com el servei de transport del material no podrà ser mai objecte de subcontractació per part de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte.

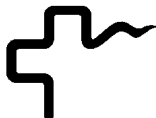
Durant les tasques de trasllat, l'empresa contractista haurà de posar totes les mesures i mitjans necessaris per garantir en tot moment la integritat i la seguretat dels actius transportats, conforme a la normativa vigent.

El cost del transport estarà inclòs dins l'oferta de destrucció de discs.

b) Tipus de material

El tipus de material per destruir serà qualsevol disc dur, de qualsevol tecnologia (SATA, SSD, ...)

c) Destrucció confidencial i certificada de discos (OFFSITE)



Consisteix en la destrucció certificada i confidencial dels discos en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

Aquest servei només es podrà dur a terme seguint les indicacions de la Unitat responsable del contracte per part del VHIR, que emetrà una ordre de destrucció prèvia especificant el material que caldrà destruir.

L'empresa adjudicatària lliurarà a la Unitat responsable un certificat de destrucció confidencial després que s'hagi efectuat aquest procediment, en el qual s'indicarà on, com i quan han estat destruïts els materials així com la posterior retirada de residus i tractament del reciclatge, i el nivell de seguretat emprat. Aquest certificat s'haurà de lliurar en un termini màxim d'una setmana des de la data efectiva de la destrucció. La destrucció s'efectuarà per transport a planta de tractament i manipulació de residus, o altres mitjans que garanteixin la impossibilitat de restitució o d'accés a la informació en ells continguda.

S'estableix un import unitari màxim de **400€** (IVA no inclòs) per destrucció (transport inclòs), cada cop que es vulgui utilitzar el servei, per lots de **20 discs durs**.

Clàusula 6. Altres requisits del servei.

Mesures de seguretat

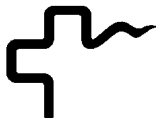
L'empresa ha de garantir que es una empresa especialitzada de manera específica en trasllats i gestió de documentació, i a la vegada ha de garantir que cap vehicle o transportista pot traslladar durant la seva jornada altres materials diferents a documentació o als inclosos en l'abast d'aquest contracte.

En tot el procés de recollida, transport i emmagatzematge de la documentació, l'empresa adjudicatària ha de complir estrictes normes de seguretat. En tots els casos, el compartiment de càrrega dels vehicles de transport dels documents i materials no poden ser de tipus obert, de manera que no es pugui accedir al contingut des de l'exterior. En les operacions de càrrega i descàrrega que s'efectuïn en la via pública el vehicle ha d'estar sempre sota vigilància i quan no s'estiguin fent operacions de càrrega o descàrrega ha d'estar tancat amb clau.

Mesures generals de seguretat

- Accés restringit a les instal·lacions.
- Sistemes de prevenció d'intrusió i de robatori.
- Sistemes de seguretat informàtica.
- Prevenció contra incendis i efectes de l'aigua.
- La zona d'emmagatzematge no ha de tenir ni excés d'humitat, ni de pols, ni llum solar.
- Sistemes de protecció contra plagues i agents biològics en general, efectuant revisions periòdiques preventives de desinfecció i desratització.

Clàusula 7. Ubicació i Horari de prestació del servei.



Servei general d'atenció a l'usuari dins la franja horària de 8:00 a 17:00 de dilluns a divendres.

LOT 1

Servei de **consultes estàndard**, establert de 8:00 hores a 15:00 hores, entregant-se el material a consultar (pel servei de préstec) al dia següent.

Servei de **consultes urgents**, establert de 8:00 hores a 14:00 hores, entregant-se en un termini màxim de 3 hores el material a consultar (pel servei de préstec). En cas que la consulta es rebí amb posterioritat a les 14:00 hores, s'entregarà al dia següent en un termini de 3 hores des de l'inici de jornada de l'empresa adjudicatària.

LOT 2

L'horari per a la recollida del material a destruir serà de 8.00h a 17.00h de dilluns a divendres.

Clàusula 8. Responsable del contracte.

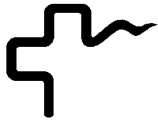
La responsable del contracte pel que fa al LOT 1: és la Cap de la Unitat de Gestió Documental del VHIR, i del LOT 2, es el Cap de la Unitat IT a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR) en aquest contracte.

Clàusula 9. Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial.

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per el VHIR, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el Cap de la Unitat assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriuï al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

S'entendran cedits en exclusiva a favor del VHIR a tot el món, per al temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals vigents que resultin d'aplicació i per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, tots els drets, inclosos els d'explotació sobre qualsevol descobriment, invenció, creació, obra,



procediment, idea, tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència de la tasca desenvolupada per l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació (en endavant, "Propietat Intel·lectual i/o Industrial"), i que derivin directa o indirectament de la relació entre VHIR i l'empresa adjudicatària pel contracte que es derivi del present procediment de licitació.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a informar al VHIR de qualsevol descobriment, creació, invent, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual i que desenvolupi parcial o totalment durant la vigència del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

En el supòsit de que l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació descobris o desenvolupés qualsevol creació de propietat intel·lectual o industrial, s'entendrà que l'esmentat descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial del VHIR.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris, a lliure discreció del VHIR, per a permetre l'acreditació de la titularitat del VHIR o l'adequada protecció dels referits drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial a favor de la mateixa o de qualsevol tercer designat per aquest.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació autoritza al VHIR per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de les obres que desenvolupi com a conseqüència de la execució del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

Clàusula 10. Criteris d'Adjudicació sotmesos a Judici de Valor.

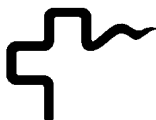
Els criteris que a continuació s'indiquen, s'avaluaran mitjançant judicis de valors i s'aplicaran al contingut del sobre nº 2:

LOT 1: SERVEI DE CUSTÒDIA D'ARXIU.

Característiques qualitatives i tècniques del servei MÀXIM 50 PUNTS.

- A l'Oferta Tècnica del LOT 1 només es tindran en compte les **8 primeres pàgines** sense contar el índex amb lletra **Arial 11**.
- En el cas que el licitador no superi els **30 punts** de la part tècnica, quedarà automàticament exclòs del procediment de licitació.

1. Abast i Enfocament del servei:fins a 21 punts.



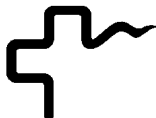
Dins aquest apartat es valorarà l'Abast i enfocament del vostra servei, però haurà de contenir com a mínim les especificacions següents, que s'hauran de desenvolupar i que donaran els punts següents:

- L'empresa ha de mantenir actualitzat l'inventari dels contenidors (capses) que té en custòdia (3 punts).
- Ha de tenir un Inventari i identificació de les unitats d'instal·lació (capses) a efectes de control i de localització topogràfica (3 punts).
- Tenir mesures de conservació i protecció de la documentació segons i conforme a les normatives de la legislació vigent de protecció de dades (3 punts).
- Tenir un sistema de detecció d'incendis (2 punts).
- Tenir certificació de qualitat (2 punts).
- Poder realitzar consultes relacionades amb la facturació de serveis i si s'escau poder fer una consulta in situ a les instal·lacions (2 punts).
- Sistema de control de plagues (2 punts).
- Protecció i conservació en condicions climàtiques adverses (2 punts).
- Servei de vigilància 24h/ 365 dies l'any (2 punts).

2. Memòria organitzativa:fins a 20 punts.

Dins aquest apartat es valorarà la memòria organitzativa del vostra servei, però haurà de contenir com a mínim les especificacions següents, que s'hauran de desenvolupar i que donaran els punts següents:

- Memòria organitzativa del servei de recollida i transport inicial de la documentació i de la documentació que es generi durant la vigència del contracte (3 punts).
- Organització del servei de custòdia de la documentació (2 punts).
- Poder disposar del cens d'unitats (capses) en qualsevol moment (2 punts).
- Possibilitat de consulta de les sol·licituds rebudes i moviments de material (capses) que s'han produït, dins d'un període determinat:
 - Possibilitat de consulta de la ubicació de qualsevol unitat (capsa) arxivada en tot moment (2 punts).
 - Possibilitat de consulta dels moviments de retorn d'unitats (capses) un cop consultats (2 punts).



- Possibilitat de consulta de les incidències produïdes en qualsevol punt del procés (2 punt).
- Organització i memòria del servei de préstec, transport i consulta dels contenidors (2 punt).
- Memòria tècnica del servei de destrucció certificada i confidencial de la documentació (2 punts).
- L'empresa ha de poder comunicar, en cas necessari, en quin dipòsit documental i en quin lloc concret de les seves instal·lacions es dipositarà la documentació (3 punts).

3. Millores addicionals:fins a 9 punts.

Es valorarà com a millora:

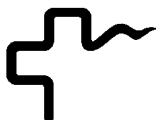
- Tenir sistema de prevenció i garantia del subministrament elèctric i la il·luminació. (2 punts).
- Disposar d'un procediment (PNT) dels procediments interns de gestió i custòdia de la documentació (2 punts).
- Tenir un sistema de protecció contra intrusió o robatori (1 punt).
- Tenir sistema de protecció preventiva de l'aigua (1 punt).
- Possibilitat d'efectuar informes de les cerques realitzades (1 punt).
- En cas de relleu d'empreses en la custòdia de la documentació, el contractista sortint haurà de preparar la sortida de la documentació dels seus dipòsits documentals i assegurar la traçabilitat (2 punt).

LOT 2: SERVEI DE DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DISCOS.

Característiques qualitatives i tècniques del servei MÀXIM 50 PUNTS.

- A l'Oferta Tècnica del LOT 2 només es tindran en compte les **5 primeres pàgines** a una sola cara amb lletra **Arial 11**.
- En el cas que el licitador no superi els **30 punts** de la parta tècnica, quedarà automàticament exclòs del procediment de licitació.

D'aquesta proposta presentada, es valorarà:



1. Abast i Enfocament del servei:fins a 18 punts.

Haurà de contenir com a mínim les especificacions següents:

- Correcte manteniment de la documentació amb l'inventari de la destrucció de material informàtic, així com la seva identificació. (5 punts)
- Disposar d'un sistema de protecció del material a destruir conforme a les normatives de la legislació vigent de protecció de dades. (5 punts)
- Disposar i aportar almenys 2 de les certificacions de qualitat següents: (8 punts)
 - ISO 9001:2015 (2 punts)
 - ISO 14001:2015 (2 punts)
 - UNE EN 15713:2010 (3 punts)
 - ISO/IEC 27001:2013 (3 punts)

2. Memòria organitzativa:fins a 22 punts.

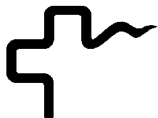
Haurà de contenir com a mínim les especificacions següents:

- Memòria organitzativa del servei de recollida i transport inicial del material a destruir i de la documentació que es generi durant la vigència del contracte, així com el procediment a seguir per a fer les peticions de recollida (canals de comunicació, temps de resposta,...) . (12 punts)
- Memòria tècnica del servei de destrucció certificada i confidencial dels actius informàtics. (12 punts)

3. Millores addicionals:fins a 10 punts.

- Complir les recomanacions per a l'eliminació segura de dades de la guia NIST 800-88. (5 punts)
- Complir amb la Directiva RAEE de la UE (Directiva 2012/19/UE del Parlament Europeu i del Consell). (4 punts)
- Enviament del material de transport per als discs durs a destruir (capses), sense cost addicional. (1 punt)

Barcelona, 8 de maig de 2020.



Pg. Vall d'Hebron 119-129 | 08035 Barcelona
Edifici Mediterrània, 2ª planta
T. 93/489 44 59
contractacio.publica@vhir.org / www.vhir.org

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Dr. Joan X. Comella Carnicé

Director

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR)